附件3：

**统计员信息表**

注：为科研统计工作的顺利开展，请将部门负责科研统计的人员信息填写下表，最迟于9月4日前将盖公章纸质版统计表提交到2-212处。

|  |
| --- |
| 部门（盖章）：  科研系统管理员姓名：  部门盖章：  备注：1.各部门有新进人员由系部科研系统管理员统一录入。  2.非教学部门科研系统管理员确认后由科发处调整下发系统管理权限 |