

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：大数据与财务管理

专业代码：530301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

全日制3年

四、职业面向

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要岗位类别(或技术领域) | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|------------|-------------|-----------|--|--------------------------|-----------------|
| 财经商贸大类(63) | 财务会计类(6303) | 商务服务业(72) | 会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00) | 财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理 | 初级会计师(专业、业技术资格) |

五、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道

德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；

(5) 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

(6) 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；

(5) 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；

(6) 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；

(7) 具备企业内部控制与风险管理的能力；

(8) 具备业财融合与财务制度设计能力；

(9) 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

六、课程设置

（一）课程体系构建

通过财务管理专业人才需求调研,明确了财务管理专业人才的职业面向、职业岗位、工作工程,通过讨论分析和根据财务管理岗位群要求,结合专家的论证意见,确定核心能力,结合会计执业标准确立财务管理人才应具备的知识、能力、素质结构,推导出所需的基本素质与能力课程(包括公共基础必修课和公共基础选修课)、职业能力课程(专业基础课、专业核心课和专业拓展课),将工作任务及核心能力融入教学内容,建立课程标准,开发教学资源,构建以岗位能力为核心,基于财务管理工作过程的课程体系。通过校内实验、实训和毕业实习等实践教学环节,培养学生财务管理岗位需要的财务管理基本技能和职业基本技能。

| 课程类别 | 职业能力要求 | 知识技能要求 | 课程设置 | 技能竞赛或证书 |
|-------|---|---|---|-----------------------|
| 公共基础课 | 基本素养 | 热爱祖国,爱岗敬业,诚信专业,具有良好的抗挫折心理素质,健康体魄 | 军事技能训练及理论、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、体育、大学生健康教育 | |
| | 计算机应用能力 | 具备熟练的计算机操作与应用能力、具备网络应用能力 | 计算机应用技术 | 全国计算机等级证书、国际电脑使用执照认证等 |
| | 外语应用能力 | 具有一定的英语基础。 | 基础英语 1、基础英语 2 | 全国大学生英语等级证书、英语口语竞赛等 |
| | 沟通与文字处理能力 | 具有一定的语言沟通、交流和初步的文书写作能力 | 应用文写作 | 应用文写作大赛等 |
| 专业课程 | 管理学思想发展、人类管理活动、管理的职能与性质、管理对象与方法 | 具有一定的管理学基础 | 管理学基础 | 按高等职业学校财务管理教学标准要求开设 |
| | 劳动价值理论;供求理论、消费与生产理论、成本理论、市场理论、分配理论、外部性、国民生产总值、凯恩斯理论、失业与通货膨胀、经济增长与经济周期、宏观经济政策;经济全球化,全球经济一体化。 | 能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容、能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理、了解宏观经济学相关内容 | 经济学基础 | 按高等职业学校财务管理教学标准要求开设 |

| 课程类别 | 职业能力要求 | 知识技能要求 | 课程设置 | 技能竞赛或证书 |
|-------------------------------------|---|---|--------------------|---------------------|
| | 货币基础理论、信用基本理论、金融市场、非银行金融机构、中央银行、金融监管体系 | 能够运用货币基础理论和基础知识解释货币的相关现象、掌握市场经济规律 | 现代金融基础 | 按高等职业学校财务管理教学标准要求开设 |
| | 统计设计、统计调查、统计整理、统计分析 | 具备能够掌握统计调查、统计整理和统计分析基本方法的能力 | 统计学基础 | 按高等职业学校财务管理教学标准要求开设 |
| | 能够正确计算复利现值、终值、年金现值、终值，进行筹资、投资决策，能分析企业报表并对企业财务状况进行恰当评价 | 具有会计实务处理、证券投资分析、项目评估分析、公司理财、金融管理的能力 | 财务管理基础 | 初级职称考试科目内容科目 |
| | 记账凭证的填制、账簿的登记、报表的编制 | 掌握手工会计基本操作能力 | 基础会计 | 初级会计职称考试内容科目 |
| | 公司法、破产法、证券法、合同法、票据法、会计法等财经法律法规。 | 掌握会计核算业务的相关法律知识和岗位技能 | 经济法基础 1、2 | 初级会计职称考试内容科目 |
| 拓展课 | 自主学习、开拓进取的能力 | 能够根据职业需要进行自主学习新知识、新技能、不断的开拓进取，从而达到自我提高，能够适应不同工作岗位 | 社会实践 | |
| | 职业生涯规划能力和社会适应能力 | 能够针对本人的实际情况对职业生涯进化规划，能够较快的适应社会环境的变化 | 职业生涯规划与就业指导、创新创业模块 | 大学生创新创业大赛 |
| | 创新创业能力 | | | |
| | 灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和管理能力 | 综合运用 Excel 工具使实际工作中的复杂要求简单化与便捷化，从而实现财务管理工作的质量与高效率 | EXCEL 在财务中的应用 | |
| | 与客户沟通的技巧，能够运用相关的理财分析规划知识，按照理财规划的业务操作流程顺序设计理财规划能力 | 能够按照客户的风险偏好和家庭、财务状况为其选择合适的理财产品； | 个人理财 | |
| | 掌握会计行业发展最新技术及其行业需求 | 了解全行业最新发展趋势 | 财会行业发展趋势与新技术 | |
| 运用银行柜员业务操作的相关知识，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项临柜 | 能按照相关规定做好网点安全工作能够严格执行钱箱等相关交接制度，能掌握现金收付的基本 | 银行综合业务技能 | | |

| 课程类别 | 职业能力要求 | 知识技能要求 | 课程设置 | 技能竞赛或证书 资格书 |
|------|---|------------------------------|-------------|----------------|
| | 业务的能力 | 原则,能执行现金管理条例 | | |
| | 学生掌握财务管理、投资理财的基本知识、基本理论、基本方法,为其日后走向工作岗位打下良好的基础。 | 提高学生的实际动手能力,对财务软件原理也会有更深入的理解 | 企业 ERP 信息管理 | |

(二) 课程结构

主要包括公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程、集中性实践环节。

1. 公共基础课

公共基础课以培养学生的综合素质为主要目的,旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观进行探索,使学生拥有良好的职业素养。

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和教学目标 |
|----|----------------------|--|
| 1 | 思想道德修养与法律基础 | <p>教学内容:本课程以社会主义核心价值观体系为主线,根据大学生成长的基本规律,以高职学生的成才为核心,主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和世界观、人生观、价值观、道德观以及法治观教育;阐述社会主义道德的基本理论和价值导向,进行道德观教育;阐述法律基本理论知识,进行法治观教育。</p> <p>教学目标:通过课堂教学以及社会实践,帮助大学生尽快适应大学生活,提高大学生的思想道德修养和法律素养,树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观,树立崇高的理想信念,积极践行社会主义核心价值观,培养学生完善的人格和良好的心理素质,使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p> |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | <p>教学内容:帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本内容,帮助学生理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义的基本原理与中国实际相结合的两次伟大的理论成果,是中国共产党集体智慧的结晶以及对当代中国发展的重大战略意义,帮助学生领悟中国梦的思想内涵以及实现中华民族伟大复兴的中国梦的历史使命。</p> <p>教学目标:使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果,学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题,掌握党的基本理论,坚定马克思主义的信仰,深刻领会马克思主义中国化理论成果的精神实质,始终坚定中国特色社会主义“四个自信”,努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人,自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。</p> |
| 3 | 形势与政策 | <p>教学内容:根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》,围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定。</p> <p>教学目标:通过形势与政策教育,帮助广大学生正确认识国际国内形势,理解党和政府的方针政策,做到对形势的分析判断和党中央保持高度一致;引导和帮助学生国内重大事件、社会热点和难点等问题进行思考,提高分析和判断能力,使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的</p> |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和教学目标 |
|----|-------------|---|
| | | 客观规律，形成正确的政治观和世界观；进而帮助学生认清自己所肩负的责任和使命，为振兴中华发奋学习。 |
| 4 | 大学生军事理论与技能 | <p>教学内容：本课程主要对学生进行爱国主义、国家安全教育；主要理论教学内容包括：国际战略环境、中国军事思想、中国国防、兵役法基本知识、信息化战争、军事高科技等</p> <p>教学目标：以国防教育为主线，掌握基本的军事理论，军事知识，达到增强国防观念和国防安全意识，强化爱国主义观念，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打下基础。</p> |
| 5 | 体育 | <p>教学内容：遵循“以人为本、健康第一”的教育思想。学习基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能。</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯。</p> |
| 6 | 大学英语（参考） | <p>教学内容：遵循“实用为主、够用为度”的原则，传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等)，对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译)，培养学生初步运用英语进行交际的能力。</p> <p>教学目标：通过对进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力，日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础。</p> |
| 7 | 计算机应用基础（参考） | <p>教学内容：主要包括：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用,掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识,熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用,熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识,掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识,掌握演示文稿制作软件 PowerPoint 的基本操作和应用。</p> |
| 8 | 应用文写作（参考） | <p>教学内容：了解什么是应用文，应用文有什么特点、有哪些种类；熟悉各类常用应用文书的文体格式、写作方法和写作规律，明白“为何写写什么怎样写”；提高分析、评鉴能力，提高各类常用应用文体尤其是事务文书和日常应用文书的写作与运用技能。</p> <p>教学目标：是以提高学生的常用应用文体评析和写作能力为出发点和落脚点，通过教学，使学生掌握日常生活、工作和交际“必需”的应用写作的基本理论和基础知识；能准确地阅读、评鉴常用应用文书，能对具体的应用文书加以分析评鉴；能熟练写出格式规范、观点明确、表达清楚、内容充实、结构合理、层次分明、语言得体、标点正确的各类常用应用文书。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和教学目标 |
|----|--------------|--|
| 9 | 大学生职业发展与就业指导 | <p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神,内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块。</p> <p>教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导,激发大学生职业生涯发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力,实现个体与职业的匹配,体现个体价值的最大化。</p> |

2. 专业基础课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|--------|--|--|
| 1 | 管理学基础 | <p>教学内容: 根据高职教育理念以及管理岗位工作对知识、能力、素质的要求和可持续发展的需要来选取教学内容,在设计内容时将培养综合管理技能作为一条主线;让学生掌握管理思想和管理理论两大基础知识;</p> <p>教学目标: 培养学生计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力四大关键能力,以满足企业对管理人才的需求。</p> | <p>培养学生掌握管理思想和管理理论两大基础知识,具备计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力和控制和评价能力等四大关键能力,具有基层岗位综合管理技能、过硬业务素质、良好人文修养、高尚职业道德。</p> |
| 2 | 经济学基础 | <p>教学内容: 劳动价值理论;供求理论、消费与生产理论、成本理论、市场理论、分配理论、外部性、国民生产总值、凯恩斯理论、失业与通货膨胀、经济增长与经济周期、宏观经济政策;经济全球化,全球经济一体化。</p> <p>教学目标:</p> <p>(1) 培养对身边经济现象的敏锐感。能够运用所学知识初步观察和分析身边的经济现象。</p> <p>(2) 能够初步对政府的相关经济政策进行正确的理解和运用。</p> <p>(3) 通过完成项目作业和小组作业增强团队协作能力。</p> <p>(4) 通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高自我学习能力。</p> | <p>使学生掌握现代经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法,为后续经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展会计方面的工作打下良好的基础;另一方面通过本课程的学习,培养了学生的逻辑思维能力和经济思维能力,为学生建立起经济学的基本思维框架,使学生对经济运行有一个比较全面的了解,为进一步学习其它专业课程奠定理论基础,同时具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力。</p> |
| 3 | 现代金融基础 | <p>教学内容: 货币与货币制度、信用与信用工具、金融机构体系、中央银行、商业银行、金融市场、货币供求、货币政策、国际金融、保险、信托、租赁、金融监管与金融创新</p> <p>教学目标: 培养学生良好的金融服务理念和金融风险意识,使学生具备银行、证券、保险从业人员应知应会的基本知识、技能、法律法规和职业操守。</p> | <p>(1) 能用货币基础理论和基础知识解释货币的相关现象;</p> <p>(2) 能用信用的基本理论和基础知识分析、解释现代信用相关现象、初步能判断信用工具的价格(利率)趋势;</p> <p>(3) 能用金融中介机构体系基础知识、形成和发展基本理论系统的解释我国金融中介机构体系;</p> <p>(4) 能用商业银行的基础理论解释我国商业银行的改革、判断我国商业银行基本类型和</p> |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|--------|--|---|
| | | | 组织架构、能初步判断各类商业银行业务的范畴； (5)能用非银行金融机构组成和基本业务知识解释我国非银行金融机构的构成情况及其业务情况； (6)能用金融市场的发展及运作规律理论分析、解释我国金融市场相关现象； |
| 4 | 统计学基础 | <p>教学内容：统计知识认知、统计资料的搜集与整理、统计分析</p> <p>教学目标：1、在教学过程中使学生了解必备的各项综合素质，有的放矢地加强修炼；</p> <p>2、树立起自我培养良好的职业道德与注重日常职业素质养成的意识；</p> <p>3、在学习和技能实践过程中，培养学生吃苦耐劳、爱岗敬业的精神；</p> <p>4、让学生明晰数据收集、整理、分析过程中应掌握的基本技能，不断完善自我，超越自我。</p> | <p>(1)培养学生搜集资料、调查市场、阅读资料和利用资料的能力；</p> <p>(2)熟悉把握对企业的经济数据分析的能力；</p> <p>(3)能够绘制常用的统计图，具备编制、阅读统计表的能力；</p> <p>(4)能够进行综合指标计算及分析；</p> <p>(5)具备国民经济指标的阅读和分析能力。</p> |
| 5 | 财务管理基础 | <p>教学内容：财务预测与计划、投资管理、流动资金管理、筹资管理、股利分配、财务估价、资金成本与资金结构、财务报表分析。</p> <p>教学目标：</p> <p>(1)熟悉财务管理的含义和内容；了解财务活动与财务关系；了解财务管理目标；</p> <p>(2)了解财务管理基础工具的种类，掌握货币时间价值，掌握风险和收益的计量；</p> <p>(3)熟悉筹资渠道及各种方式，了解资本结构，了解杠杆原理；</p> <p>(4)理解项目投资的相关概念、类型及特点，掌握项目投资决策评价指标的含义、特点及计算方法；</p> <p>(5)理解企业营运资本管理的基本知识以及现金、有价证券、应收账款、存货的管理内容和方法，掌握最佳现金持有量的计算；</p> <p>(6)了解影响利润分配原则和利润分配政策的因素，了解股利理论的类型及股票股利、股票分割和股票回购的内容，理解不同股利政策的特点；</p> <p>(7)能够正确解读主要财务报告，会运用财务分析方法；</p> | 能够正确计算复利现值、终值、年金现值、终值，进行筹资、投资决策，能分析企业报表并对企业财务状况进行恰当评价。 |
| 6 | 基础会计 | <p>教学内容：</p> <p>(1)会计核算基本原理，借贷记账法的原理；</p> <p>(2)企业筹集资金业务核算；</p> <p>(3)企业供应过程业务核算；</p> <p>(4)企业生产过程业务核算；</p> <p>(5)企业销售过程业务核算；</p> <p>(6)企业财务成果形成与分配业务核算；</p> <p>(7)会计核算账务组织；</p> | <p>(1)学会辨识真实的会计凭证；</p> <p>(2)掌握复式记账法，能处理各种经济业务，编制凭证、登记账簿、成本核算、对账、结账等整个账务处理过程；</p> <p>(3)能识别原始发票并根据原始发票判断具体的经济业</p> |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|---------|---|---|
| | | (8) 财产清查方法与账务处理; (9) 会计报表的种类与编制。 教学目标: 1、具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力; 2、具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力; 3、能够完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表一系列会计工作流程; 4、能够进行简单财产清查工作和错账查找工作; 5、能够进行简单财务数据分析。 | 务,能填制基本的原始发票; (4) 能根据原始发票编制会计分录; (5) 能正确设置账簿,包括明细账、日记账、总账; (6) 能编制资产负债表、利润表; (7) 能装订会计凭证,了解会计档案的保管要求。 |
| 7 | 经济法基础 1 | 教学内容: 法律基础、会计法规、支付结算、劳动合同 教学目标: 考取初级会计职称 1、知识目标:理解经济法的基础理论知识,掌握有关经济法律法规的具体内容。 2、能力目标:以实用性为基础,培养学生理解、分析、解决法律问题的能力。 3、素质目标:培养学生法律素质,增强法律意识,并将其内化成遵纪守法、自觉自律、维护自身合法权益的强大动力。 | 学生通过学习经济法基础课程,考取初级会计职称。对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解,能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规,培养学生运用经济法的原理,分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。 |
| | 经济法基础 2 | 教学内容: 增值税与消费税、个税与企业所得税、其他税务 教学目标: 考取初级会计职称 1、知识目标:理解经济法的基础理论知识,掌握有关经济法律法规的具体内容。 2、能力目标:以实用性为基础,培养学生理解、分析、解决法律问题的能力。 3、素质目标:培养学生法律素质,增强法律意识,并将其内化成遵纪守法、自觉自律、维护自身合法权益的强大动力。 | 学生通过学习经济法基础课程,考取初级会计职称。对经济法的基本理论、基本知识有个全面的了解,能掌握我国经济法理论及其相关的法律法规,培养学生运用经济法的原理,分析和解决实际工作中有关经济法律方面实际问题的能力。 |

3. 专业核心课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|----------|---|--|
| 1 | 初级会计实务 1 | 教学内容: 会计核算基本准则概述、资产核算、负债核算、所有者权益核算 教学目标: 以会计专业的职业能力分析和初级会计职称考试为依据,确定课程目标,设计课程内容,以工作任务为线索,构建企业基本业务核算任务引领的、以会计核算基本职业能力为核心的任务引领型课程。 | 通过本课程的学习,了解会计法规和企业会计准则的相关规定,能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力,达到会计从业人员的相关要求,养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。在此基础上形成以下职业能力。 |
| | 初级会计实务 2 | 教学内容: 收入费用核算、利润核算、主要会计报表编制、财务分析基础 教学目标: 以会计专业的职业能力分析和初级会计职称考试为依据,确定课程目标,设计课程内容,以工作任务为线索,构建企业基本业务核算任务引领的、以会计核算基本职业能力为核 | 通过本课程的学习,了解会计法规和企业会计准则的相关规定,能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力,达到会计从业人员的相关要求,养成具备诚实守信、严谨细致 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|-----------|--|--|
| | | 心的任务引领型课程。 | 的工作态度。在此基础上形成以下职业能力。 |
| 2 | 管理会计 | <p>教学内容：成本性态分析、本量利分析、变动成本法、预测分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算、标准成本法、存货管理、责任会计。</p> <p>教学目标：</p> <p>(1) 了解管理会计的特点及与财务会计的关系；</p> <p>(2) 掌握成本形态分类及变动成本法原理；</p> <p>(3) 熟悉本量利原理，掌握本量利应用；</p> <p>(4) 掌握短期经营预测的具体方法；</p> <p>(5) 掌握长期决策方法及指标的计算；</p> <p>(6) 掌握全面预算体系的构成及编制原理；</p> <p>(7) 熟悉标准成本控制方法；</p> <p>(8) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p> | 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；能编制全面预算，确定各项财务目标；能对财务成本进行控制，开展价值分析；能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。 |
| 3 | 成本会计 | <p>教学内容：包括企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理应用</p> <p>教学目标：培养学生成本核算、成本分析等职业能力为重点，基于成本会计工作过程，设计教学内容、完成职业培养目标。充分利用校企合作的优势，采用职业岗位工作过程导向职业能力本位的方法，通过校企合作共同建立成本会计课程能力标准，针对实际工作中的成本核算和管理流程开展课程的开发与设计，使真实的成本会计工作任务及其过程在整个教学内容、教学环节中得到体现</p> | 通过本课程的教学，使学生能够系统、全面的掌握企业会计准则和企业成本会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对成本基本理论的理解，对成本核算方法的运用和对成本核算技能的训练，将成本会计专业知识和会计实务有机结合在一起，同时，使学生在通过与岗位要求完全相同的实训操作中，培养职业意识，初步具有一定的职业判断能力，提高职业素质，形成工作能力，为学生即将从事的会计工作打下坚实基础，并养成热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格，为上岗就业做好准备。 |
| 4 | 税务管理 | <p>教学内容：包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市建设维护税、房产税、印花税、以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法，税收筹划方法。</p> <p>教学目标：通过该门课的学习，让学生了解我国税收体系及基本的方法，掌握主要税种的计算方法，树立纳税意识。</p> | 能恰当履行纳税义务；能实现涉税零风险或低风险；能获取资金时间价值最大化；能使得纳税成本最低化 |
| 5 | 内部控制与风险管理 | <p>教学内容：我国内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。</p> <p>教学目标：通过学习，使学生能意识到风险管理和内部控制在企业管理中的重要作用，了解</p> | <p>(1) 掌握先进的内部控制、风险管理等理论，了解企业内部控制规范掌握内部控制日常管理要点，不断保持内部控制的先进性与有效性</p> <p>(2) 明确如何结合企业自</p> |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|-----------|--|---|
| | | 内部控制制度的框架，从而在实际工作中合理运用，有效规避风险，提高企业运营的安全性与效益性。 | 身特点、建立适合企业自身情况的内部控制系统 (3) 掌握快速诊断企业内部控制缺陷的方法，评价内部控制的效果并进行改进 (4) 通过企业运作中的典型实例帮助学员明确主要业务活动中的控制要点 |
| 6 | 财务分析与业绩评价 | <p>教学内容：包括财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。</p> <p>教学目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟知主要财务报表的基本结构、报表编制理论依据和报表间的联系； 2. 能正确的从报表中摘取数据，进行相应财务指标的计算； 3. 能够对财务指标计算结果进行分析评价，撰写财务分析报告； 4. 能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议。 2. 能自主学习财务分析新知识、新技术等，具有终生学习的能力； 3. 能通过各种媒体资源查找所需信息，有独立开展业务调查的能力； 4. 善于归纳总结，能够用联系的发展的眼光分析问题。 5. 具有较强的语言表达、业务沟通和协调能力； 6. 具有团队合作与协作精神，有较强的全局意识、关键意识和责任意识。 |

4. 专业拓展课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|---------------|--|--|
| 1 | 社会实践 | <p>教学内容：社会调查、劳动锻炼</p> <p>教学目标：深入了解国情、民情。深入实际了解社会主义改革实践的成功经验。开展勤工助学，并运用所学知识为社会服务。对自己感兴趣的具体社会问题进行调查和研究，增加对社会更多更深刻的了解。</p> | 了解和学习劳动人民的勤劳朴实、爱岗敬业，无私奉献优良品德，培养对人民的思想感情，树立全心全意为人民服务的意识。 |
| 2 | EXCEL 在财务中的应用 | <p>教学内容：Excel 的基础知识、企业中财务报表的应用、常用财务函数的应用、财务预算与分析、Visual Basic 及宏在财务中的应用等</p> <p>教学目标：面对纷繁复杂的数据，如何综合运用 Excel 工具使实际工作中的复杂要求简单化与便捷化，从而实现财务管理工作的质量与高效率，将是高素质的财务管理工作者必备的一项重要技能。本课程将结合财务管理的实际案例，讲解各类财务实务工作中 Excel 的使用技巧，并教授如何使用 Excel 对来自各类数据进行分析。</p> | 通过本课程的学习，要求会使用 Excel 的各种自定义功能，充分挖掘 Excel 的潜能，实现各种操作目标和个性化管理。通过案例教学，涉及财务领域内数据的收集、整理、计算、分析等各个方面。在最短的时间里学会综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和管理的。 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|--------------|--|--|
| 3 | 个人理财 | <p>教学内容：银行个人理财业务概述、银行个人理财理论与实务基础、金融市场和其它投资市场、银行理财产品</p> <p>教学目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够按照客户的风险偏好和家庭、财务状况为其选择合适的理财产品； 2. 能够进行理财相关的资料搜集、加工、专题调查 3. 对企业理财、个人理财、理财业务等制定方案 4. 可以为投资者决策提供有价值的参考意见 | <p>学生通过对各类银行和非银行类理财产品的市场调查、仿真式理财规划、理财营销的情景模拟和角色互换训练等实训练习，了解主要的理财产品及其收益、风险特点，学会与客户沟通的技巧，能够运用相关的理财分析规划知识，按照理财规划的业务操作流程顺序设计理财规划。培养学生的敬业精神、团队精神、求索精神，使其具有良好的人际沟通能力和职业道德品格，为上岗就业成为一名优秀的理财服务人员奠定良好的理论和实践基础</p> |
| 4 | 财会行业发展趋势与新技术 | <p>教学内容：会计行业最新行业准则导向、最新技术软件</p> <p>教学目标：通过课程学习学生掌握最新行业准则及新型技术发展趋势，紧跟行业导向走在行业最前端</p> | <p>掌握会计行业发展最新技术及其行业需求</p> |
| 5 | 银行综合业务技能 | <p>教学内容：本课程包括商业银行柜员基本职业素质训练、个人存款业务处理、个人贷款业务处理、个人支付结算业务处理、个人代理业务处理、个人外汇业务处理、电子银行业务处理、商业银行柜面突发事件处理、金融综合业务技能操作练习等九个学习项目。</p> <p>教学目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能按照相关规定做好网点安全工作 2. 能够严格执行钱箱等相关交接制度 3. 能掌握现金收付的基本原则，能执行现金管理条例 | <p>通过银行综合业务技能课程各项目内容的学习与实践活动，要求金融保险专业的学生了解并运用银行柜员业务操作的相关业务知识，按照业务操作的流程顺序逐项学习各项临柜业务的操作要点，掌握柜台各项个人业务处理的基本操作技能，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神，严格执行银行相关法律法规、具有良好人际沟通能力和职业道德的品格，为上岗就业做好准备。</p> |
| 6 | 企业ERP信息管理 | <p>教学内容：运用ERP原理，能运用ERP软件和沙盘，编制财务计划、财务预算、实施财务控制、进行资金收付管理、项目管理等。</p> <p>本课程以ERP财务软件为平台，要求学生了解各子系统之间的关系和数据流程，包括财务管理、固定资产管理、工资管理、现金管理、应付系统、应收系统、成本核算等具体实务。经过实训可以提高学生的实际动手能力，对财务软件原理也会有更深入的理解。该门课程由软件公司与校内教师共同开发，学生学完课程后可考取“ERP—财务应用师”资格证书。</p> | <p>学生掌握财务管理、投资理财的基本知识、基本理论、基本方法，为其日后走向工作岗位打下良好的基础。</p> |

5. 集中实践性课程

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|-------------|--|---|
| 1 | 会计核算技能实训 | <p>教学内容：借贷记账法的基本内容、企业经营业务核算内容，掌握账户设置、会计凭证填制、会计账簿登记，</p> <p>教学目标：完成会计报表的编制，提高学生的实际动手能力。</p> | 学生能够掌握从事会计工作的专业基础知识、基本方法和基本会计核算能力。通过高度仿真的实际训练，能够完成一个业务简单的企业的会计工作，具备基本的上岗能力，同时为以后针对各会计岗位开设课程的学习和技能训练奠定基础。 |
| 2 | 成本会计技能实训 | <p>教学内容：成本会计基本理论、产品成本构成要素的归集和分配产品成本计算、成本管理</p> <p>教学目标：本课程利用网中网软件的成本计算与管理实训平台进行各项成本费用的归集与分配，要求学生完成企业的成本核算流程，包括运用品种法、分批法、分步法等成本核算的基本方法计算产品成本，并进行成本分析和控制。</p> | 良好的职业道德和严谨的科学态度，较好的团队合作意识，严格执行《会计法》、《企业会计准则》和《企业会计制度》等有关法律、法规的规定 |
| 3 | 商务数据分析与应用实训 | <p>教学内容：数据库设计、表的操作、数据表查询、设计数据访问页、设计窗体、设计报表、设计宏、“数据库系统”开发实例、数据分析软件使用等。</p> <p>教学目标：使学生掌握数据库的基础知识和基本技能；培养学生利用数据库系统进行数据分析和处理的能力。</p> | 提高数据分析、数据处理的能力 |
| 4 | 税务管理实训 | <p>教学内容：报税员、税务主管岗位</p> <p>教学目标：本课程将税收理论、税收实务、税务会计、政策法规于一体，在归纳介绍各税种的计算和核算后，重点介绍各税种纳税申报资料的种类及填报，能正确计算各种税额，并运用软件模拟操作纳税申报，有效运用税收政策为企业纳税筹划，达到合理避税的目的。</p> | 报税员、税务主管岗位培训 |
| 5 | 管理会计分岗实训 | <p>教学内容：成本性态分析、本量利分析、变动成本法、预测分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、全面预算、标准成本法、存货管理、责任会计。</p> <p>教学目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解管理会计的特点及与财务会计的关系； 2. 掌握成本形态分类及变动成本法原理； 3. 熟悉本量利原理，掌握本量利应用； 4. 掌握短期经营预测的具体方法； 5. 掌握长期决策方法及指标的计算； 6. 掌握全面预算体系的构成及编制原理； 7. 熟悉标准成本控制方法； <p>掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p> | <ol style="list-style-type: none"> (1) 能对财务成本进行预算，提出决策分析数据； (2) 能编制全面预算，确定各项财务目标； (3) 能对财务成本进行控制，开展价值分析； (4) 能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。 |
| 6 | 跨专业分岗实训 | <p>教学内容：本课程以真实经营环境为基础，学生按不同专业组建相互竞争的团队，每支团队分别组建不同的虚拟企业，团队成员分别担任企</p> | 学生体验全过程经营周期每个会专业岗位职责 |

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容与教学目标 | 职业技能要求 |
|----|------|--|--|
| | | 业的总经理、财务经理、营销经理、生产经理、采购经理等角色，全面体验企业的规划、创立、发展、成长的各个阶段。 教学目标： 通过团队的经营管理，在若干个经营周期内努力实现经营目标和战略规划。 | |
| 7 | 综合实训 | 教学内容： 完整会计核算实训 教学目标： 本课程要求根据一个企业经济业务的原始单据，利用 Excel 软件填制记账凭证，编制科目汇总表及会计报表，完成一个企业的会计核算流程 | 根据已完成的手工实训资料，完成电算化业务的初始化设置、日常账务处理、账簿查询、报表编制，电算化的所有运行结果与手工账数据进行核对，二者数据核对一致。 |
| 8 | 顶岗实习 | 教学内容： 财务管理实践 教学目标： 本课程通过学生到机关、外事部门、企事业单位等单位进行对口顶岗实习的方式进行岗位实践，锻炼学生对于会计和财务管理工作的综合能力。综合应用学到的会计相关知识与技术，具有会计系统规划、运作、管理及会计系统和项目的评价、财务分析与成本控制的能力，并撰写相关专业的顶岗实习报告。 | 在实践中增长真才实干，为学生毕业后走向相关的工作岗位打下良好的基础。 |

(三) 能力证书和职业资格证书要求

| 序号 | 职业资格名称 | 颁证单位 | 等级 | 备注 |
|----|----------------------|--------------------------------|------|---|
| 1 | 英语等级证 | 市教委 (A 级、B 级) 教育部 (4 级、6 级) | B 级 | 必考 B 级，(如考过了 A 级或 4 级或 6 级，则可不考 B 级，每年 6 月、12 月考试)。 |
| 2 | 计算机等级证 | 市教委 (一级、二级) | 一级 | 必考一级 (鼓励考二级，每年 4 月、11 月考试，也可选考微软认证考级证书)。 |
| 3 | 普通话水平测试等级证书 | 国家语言文字工作委员会 | 二级乙等 | 应达到二级乙等，鼓励考取更高级别证书。 |
| 4 | 证券从业资格证 | 证券业协会 | 鼓励考取 | 鼓励考取 (《证券市场基本法律法规》和《金融市场基础知识》) |
| 5 | ERP-财务管理师证 | 国家工信部、金蝶软件有限公司 | 初级 | 鼓励考取 |
| 6 | 初级经济师证 | 人力资源和社会保障部 | 初级 | 鼓励考取，每年分别在 11 月考试。 |
| 7 | 初级会计师证 | 财政部 | 初级 | 鼓励考取，每年在 5 月考试。 |
| 8 | 全国“1+X 智能财税”职业技能等级证书 | 教育部、中联集团教育科技有限公司 | 初级 | 鼓励考取 |

注：必选的职业资格证书至少一个

(四) 课证、课赛融通的融通分析

1. “课证融通”的课程矩阵

| 职业资格证书或技能等级证书 | 知识点 | 课程 1 | 课程 2 | 课程 3 | 课程 4 |
|----------------------|----------------------|---------|-----------|--------------|--------------|
| 初级会计师证 | 增值税、消费税、个人所得税、其他相关税种 | 初级会计实务 | 经济法基础 1、2 | 税务管理 | 财会行业发展趋势与新技术 |
| 初级经济师证 | 宏观微观经济学 | 经济法 | 税务管理 | 财会行业发展趋势与新技术 | 经济学 |
| 全国计算机等级考试合格证书 | 计算机基础知识 | 计算机应用技术 | | | |
| 全国大学英语应用能力考试 A 级合格证书 | 英语知识点 | 基础英语 | | | |

2. “课赛融通”的课程矩阵

| 市级以上技能竞赛项目 | 知识点 | 课程 1 | 课程 2 | 课程 3 | 课程 4 | 课程 5 |
|---------------|-------------------------|---------|-----------|---------|--------------|------|
| 巴渝工匠杯“税务技能”竞赛 | 增值税、消费税、个人所得税、其他相关税种 | 初级会计实务 | 经济法基础 1、2 | 基础会计 | 税务管理 | 财务管理 |
| 巴渝工匠杯“会计技能”竞赛 | 短期经营决策、全面预算管理、成本控制、存货控制 | 管理会计 | 基础会计 | 财务管理 | 财会行业发展趋势与新技术 | |
| 商务数据分析与应用 | 商务数据分析、商务数据应用 | 市场调查与预测 | 市场营销技能实训 | 社区活动策划 | | |
| 企业模拟经营大赛 | 投资规划、企业运营 | 管理学基础 | 成本会计 | 跨专业分岗实训 | | |

七、学时安排

(一) 教学活动分期时间安排表

活动分期时间安排表

单位：周

| 项目 学期 | 课内教学周 | | | | | 集中实践教学周 | | 合计(周) | |
|----------|-------|------|--------|--------|--------|---------|----|-------|------|
| | 周数 | 学分 | 理论教学学时 | 实践教学学时 | 周平均学时数 | 周数 | 学分 | 周数 | 学分 |
| 一 | 18 | 23 | 162 | 234 | 22.00 | 2 | 2 | 20 | 25 |
| 二 | 20 | 30 | 226 | 214 | 22.00 | 0 | 0 | 20 | 30 |
| 三 | 19 | 25.5 | 296 | 96 | 20.63 | 1 | 1 | 20 | 26.5 |

| 项目 学期 | 课内教学周 | | | | | 集中实践教学周 | | 合计(周) | |
|----------|-------|------|--------|--------|--------|---------|----|-------|-------|
| | 周数 | 学分 | 理论教学学时 | 实践教学学时 | 周平均学时数 | 周数 | 学分 | 周数 | 学分 |
| 四 | 13 | 16 | 144 | 104 | 19.08 | 7 | 7 | 20 | 23 |
| 五 | | | | | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 六 | | | | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 总计 | 70 | 94.5 | 828 | 648 | 20.93 | 40 | 40 | 110 | 134.5 |

(二) 实践教学安排表

实践教学安排 单位：周

| 序号 | 名称 | 总周数 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 备注 |
|----|-----------|-----|------|---|------|-----|------|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | 军事技能训练 | 2 | 2 | | | | | | |
| 2 | 会计核算技能实训 | 1 | 1 | | | | | | |
| 3 | 成本会计技能实训 | 1 | | | 1 | | | | |
| 4 | 商务分析与应用实训 | 1 | 1 | | | | | | |
| 5 | 税务管理实训 | 2.5 | | | | 2.5 | | | 前7周 |
| 6 | 管理会计分岗实训 | 2.5 | | | | 2.5 | | | 前7周 |
| 7 | 跨专业分岗实训 | 2 | | | | 2 | | | 前7周 |
| 8 | 综合实训 | 6 | | | | | 6 | | |
| 9 | 顶岗实习 | 24 | | | | | 8 | 16 | |
| 10 | 社会实践 | 1 | | | | 1 | | | |
| 总计 | | 43 | 4 | 0 | 1 | 8 | 14 | 16 | |

(三) 教学课程学时(学分)比例统计表 12

| 课程类型 | 课程性质 | 课程门数 | 学分 | 学时 | | |
|-----------------------|------|------|-------|--------|------|------|
| | | | | 总学时 | 理论学时 | 实践学时 |
| 公共基础课 | 必修 | 10 | 25 | 528 | 156 | 224 |
| | 选修 | 4 | 15 | 240 | 112 | 128 |
| 公共拓展课 | 选修 | 3 | 6 | 96 | 96 | 0 |
| 专业基础课 | 必修 | 5 | 14 | 224 | 208 | 16 |
| | 选修 | 3 | 5 | 80 | 72 | 8 |
| 专业核心课 | 必修 | 6 | 21.5 | 344 | 208 | 136 |
| | 选修 | 1 | 2 | 32 | 32 | 0 |
| 集中实践课 | 必修 | 8 | 40 | 916 | 0 | 916 |
| 专业拓展课程 | 选修 | 6 | 13 | 200 | 40 | 160 |
| 合计 | | 46 | 141.5 | 2660 | 924 | 1588 |
| 公共基础课学时占总学时比例(%) >25% | | | | 28.87% | | |
| 实践学时占总学时比例(%) >50% | | | | 59.70% | | |
| 选修课学时占总学时比例(%) >10% | | | | 24.36% | | |

八、教学进程总体安排（见附件 1）

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专职教师

目前有专职教师 5 名。其中中级职称 5 名，硕士 3 名。具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。现有教职人员中青结合，已形成完整的教师导师体系。这些教师既具有丰富的相关行业理论知识、丰富的教学经验，又具有丰富的实践经验，完全能够胜任本专业教学工作。财务管理教师参加专业课教师海外研修项目，企业项目实践等培训进修活动。本专业教师还积极参加国内外学术交流活动，承担多项省级和国家级教研和科研课题，参与多部专业教材的编著，发表多篇国内外高水平论文。

2. 兼职教师

兼职教师多选用财务管理相关企业人员担任，从行业一线聘请既有实践经验又能胜任专业课教学任务的兼职教师，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，参与职业技能训练、现场教学、专题讲座等教学活动，并参与教学计划的制定，课程开发与调整等教学任务。学院还建立了兼职教师动态管理制度，根据学生评教实行优胜劣汰，形成了一套完整的兼职教师选拔、聘用、考核的管理机制。专业合作、校企合作特色的专兼职“双师素质”教师队伍，为财务管理专业教学质量的提高提供了保证。

（二）教学设施

1. 教室要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训资源

校内实训资源列表

| 课程名称 | 实训项目 | 实训室名称 | 主要设备名称 | 数量（台/套） |
|----------|------|-------|--------|---------|
| 会计核算技能实训 | 会计技能 | 专业机房 | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |

| | | | | |
|-------------|-----------------------|------|-------------|--------------|
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| | | | 音响设备 | 1 |
| 成本会计技能实训 | 用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。 | 专业机房 | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| 税务管理实训 | 税务技能 | 专业机房 | 音响设备 | 1 |
| | | | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| 管理会计分岗实训 | 管理会计技能实操 | 专业机房 | 音响设备 | 1 |
| | | | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| 商务数据分析与应用实训 | 商务数据分析与应用 | 专业机房 | 音响设备 | 1 |
| | | | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| | | | 税务相关软件 | 1 |
| | | | 配备服务器 | 1 |
| | | | 投影设备 | 1 |
| | | | 白板 | 1 |
| | | | 计算机 | 1 |
| | | | WiFi 覆盖 | 1 |
| | | | 音响设备 | 1 |
| | | | 电脑、商务数据分析软件 | 一套软件及 50 台电脑 |

3. 校外实训资源

校外实训条件列表

| 序号 | 基地名称 | 地点 | 实习规模（最大容纳人数） | 实习(实训)类别 |
|----|------------|-------------|--------------|----------|
| 1 | 顺业财务顾问有限公司 | 江北区茂业东方时代大厦 | 50 | 50 |

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、

借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生学习基础、教学资源等，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持学中做、做中学，倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法。鼓励信息技术在教育教学中的应用，改进教学方式。

1. 讲授法：讲授法是最基本的教学方法，对重要的理论知识的教学采用讲授的教学方法，直接、快速、精炼的让学生掌握，为学生在实践中能更游刃有余的应用打好坚实的理论基础。

2. 案例教学法：在教师的指导下，由学生对选定的具有代表性的典型案例，进行有针对性的分析、审理和讨论，做出自己的判断和评价。这种教学方法拓宽了学生的思维空间，增加了学习兴趣，提高了学生的能力。案例教学法在课程中的应用，充分发挥了它的启发性、实践性，开发了学生思维能力，提高了学生的判断能力、决策能力和综合素质。

3. 情景教学法：情景教学法是将本课程的教学过程安置在一个模拟的、特定的情景场合之中。通过教师的组织、学生的演练，在仿真提炼、愉悦宽松的场景中达到教学目标，既锻炼了学生的临场应变、实景操作的能力，又活跃了教学气氛，提高了教学的感染力。因现场教学模式要受到客观条件的一些制约，因此，提高学生实践教学能力的最好办法就是采用此种情景教学法。学生们通过亲自参与环境的创设，开拓了视野，自觉增强了科学意识，提高了动手能力，取得了很好的教学效果。此外，在本门课程的教学过程中，这种教学方式的运用既满足了学生提高实践能力培养的需求，也体现了其方便、有效、经济的特点，能充分满足教学的需求。

4. 讨论法：在本课程的课堂教学中多处采用讨论法，学生通过讨论，进行合作学习，让学生在小组或团队中展开学习，让所有的人都能参与到明确的集体任务中，强调集体

性任务，强调教师放权给学生。合作学习的关键在于小组成员之间相互依赖、相互沟通、相互合作，共同负责，从而达到共同的目标。通过开展课堂讨论，培养思维表达能力，让学生多多参与，亲自动手、亲自操作、激发学习兴趣、促进学生主动学习。

5. 体验学习教学法：“体验学习”意味着学生亲自参与知识的建构，亲历过程并在过程中体验知识和体验情感。它的基本思想是：学生对知识的理解过程并不是一个“教师传授—学生聆听”的传递活动，学生获取知识的真实情况是学生在亲自“研究”、“思索”、“想象”中领悟知识，学生在“探究知识”中形成个人化的理解。这种亲自体验的学习，大大地激发了学生学习的积极性和主动性，收到了非常好的教学效果。唤起了学生的“求知热情”，使学生在“求知兴趣”和“求知信仰”的支持下热情地求知，这时，真诚热情的态度就化作了理智的力量。

（五）教学评价

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能比赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。鼓励开展第三方评价。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 按培养方案修完所有必修课程并取得相应总学分一般不少于 140 学分。
2. 取得相应能力证书和职业资格证书。
3. 参加半年的顶岗实习并且成绩合格。

十一、编制人员

(一) 专业建设校企合作工作委员会成员

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称、职务 |
|----|-----|-------------------|--------|
| 1 | 杨佳骏 | 重庆直通物流有限公司 | 负责人 |
| 2 | 林洁 | 重庆建筑工程职业学院 | 教授、系主任 |
| 3 | 戴伽俐 | 重庆中税网税务事务所 | 总经理 |
| 4 | 史娟 | 重庆开睿源会计师事务所有限公司 | 经理 |
| 5 | 朱家驹 | 浙江衡信教育科技有限公司重庆分公司 | 总经理 |

(二) 参与编制人员

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称、职务 |
|----|-----|------------|-----------|
| 1 | 林洁 | 重庆建筑工程职业学院 | 教授、系主任 |
| 2 | 郭俊雄 | 重庆建筑工程职业学院 | 副教授、办公室主任 |
| 3 | 韩迪 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、教研室主任 |
| 4 | 罗倩蓉 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、专职教师 |
| 5 | 黄丽玲 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、专职教师 |
| 6 | 刘兰 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、专职教师 |
| 7 | 熊梨杉 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、专职教师 |
| 8 | 张弓 | 重庆建筑工程职业学院 | 讲师、专职教师 |

附件1 财务管理专业三年制教学进程安排表

| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | 课程性质 | 课程类型 | 考核类型 | 学分 | 教学时数 | | | | | | 按学期分配基准学时 | | | | | | 课程归属 | 备注 | |
|-------|----|----------------------|------|------|------|----|----------------|---------|----------|----------|----|-----------|-----------|----|----|----|---|-----|--|--|---|
| | | | | | | | 总计 计划学 时 | 课内学时 | | | | 课外学时 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | | 六 |
| | | | | | | | | 总学 时 | 理论 学时 | 实践 学时 | 上机 | 网络/ 自学 | 实践 项目 | | | | | | | | |
| 公共基础课 | 1 | 军事技能训练 | 必修 | C | 考查 | 2 | 112 | 112 | 0 | 112 | | | | | | | | 学工部 | | | |
| | 2 | 军事理论 | 必修 | A | 考查 | 2 | 36 | 4 | 4 | | | 32 | | 4 | | | | 学工部 | 其中 32 学时采用线上教学或者军训期间开展, 4 学时采用理论讲座的方式开展。 | | |
| | 3 | 思想道德修养与法律基础 | 必修 | B | 考查 | 3 | 48 | 48 | 32 | 16 | | | | 48 | | | | | 思政部 | 建管、市政系先第一期“基础”, 第二期“概论”, 其余系第一期“概论”、第二期“基础”。 | |
| | 4 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 必修 | B | 考查 | 4 | 64 | 64 | 48 | 16 | | | | | 64 | | | | 思政部 | | |
| | 5 | 形势与政策 | 必修 | A | 考查 | 1 | 48 | 16 | 16 | | | 16 | 16 | 8 | 8 | | | | 思政部 | 本专科生每学期必修“形势与政策”课。第一期、第二期课堂讲授, 第三至第六期采用学生网上学习、领导讲课等方式。 | |
| | 6 | 体育(1)(2)(3) | 必修 | C | 考查 | 6 | 108 | 80 | 0 | 80 | | 28 | | 32 | 32 | 16 | | | 基础部 | 采用组织学生线上学习与课程讲授、实践的方式开展。 | |
| | 7 | 安全教育 | 必修 | B | 考查 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 16 | 8 | 8 | | | | 保卫处 | 线上学习+线下讲座方式, 第一、二 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|------------|----|---|----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|---|--|
| | 8 | 大学生健康教育 | 必修 | B | 考查 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 16 | 8 | 8 | | | | 学工部 | 期开设理论讲座课时,第三、四期开设实践课时,由辅导员负责考核。 | |
| | 9 | 职业规划与就业指导 | 必修 | B | 考查 | 1 | 16 | 16 | 16 | | | | | 8 | | | 8 | | 招就处 | | |
| | 10 | 经济数学 | 限选 | B | | 4 | 64 | 64 | 32 | 32 | | | | | 64 | | | | 基础部 | | |
| | 11 | 基础英语(1)(2) | 限选 | B | | 6 | 96 | 96 | 60 | 36 | | | | 48 | 48 | | | | 基础部 | 开设两学期 | |
| | 12 | 计算机应用技术 | 限选 | B | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | | 40 | | | | 40 | | | | | 基础部 | 建管与市政系第一期开,其余第二期开; | |
| | 13 | 应用文写作 | 限选 | B | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 20 | 20 | | | | | 40 | | | | 基础部 | 由专业决定开设哪门课程,建管与市政第二期开,其余第三期开; | |
| | 14 | 创新创业模块 | 必修 | B | 考查 | 2 | 32 | 8 | 8 | | | | 24 | | 8 | | | | 招就处+各系 | 第二期采用线上与线下相结合的方式开设理论讲座课程,第三期—第六期,由各系开设创新创业实践课程或者结合专业课程开设创新创业相关课程。 | |
| | 小计 | | | | | 40 | 768 | 620 | 268 | 312 | 40 | 76 | 72 | 316 | 280 | 16 | 8 | 0 | 0 | | |
| | 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | 28.27% | 28.87% | 25.12% | 29.00% | 27.76% | 9.52% | 100.00% | 75.00% | 72.48% | 63.64% | 3.88% | 1.94% | 0.00% | 0.00% | | |
| 素质 | 1 | 升阶课程模块(数 | 任选 | | 考查 | 2 | 32 | 32 | 32 | | | | | | | | | | 基础 | 针对专升本、专本 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|--------------------------|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 拓展课(至少选修6学分,3-4门) | | 学、英语等) | | | | | | | | | | | | | | | | | 部 | 贯通专业在第2-4学期开设 |
| | 2 | ICDL 认证模块 (国际计算机应用认证) | 任选 | | 考查 | 2 | 32 | 32 | 32 | | | | | | | | | | 基础部 | 在第2-4学期开设 |
| | 3 | 数学建模 | 任选 | | 考查 | 2 | 32 | 32 | 32 | | | | | | | | | | 基础部 | |
| | 小计 | | | | | 6 | 96 | 96 | 96 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | 4.24% | 3.61% | 3.89% | 10.39% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | |
| 专业基础课 5-7门 | 1 | 管理学基础 | 限选 | B | 考查 | 2 | 32 | 32 | 24 | 8 | | | | | | | 32 | | | 8周以后开课 |
| | 2 | 经济学基础 | 限选 | A | 考查 | 1.5 | 24 | 24 | 24 | | | | | 24 | | | | | | |
| | 3 | 现代金融基础 | 限选 | A | 考试 | 1.5 | 24 | 24 | 24 | | | | | | 24 | | | | | |
| | 4 | 统计学基础 | 必修 | B | 考查 | 2 | 32 | 32 | 24 | 8 | | | 32 | | | | | | | |
| | 5 | 财务管理基础 | 必修 | A | 考试 | 4 | 64 | 64 | 64 | | | | | | 64 | | | | | |
| | 6 | 基础会计 | 必修 | B | 考查 | 3 | 48 | 48 | 40 | 8 | | | 48 | | | | | | | |
| | 7 | 经济法基础1 | 必修 | A | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 40 | | | | | 40 | | | | | | |
| | | 经济法基础2 | 必修 | A | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 40 | | | | | | 40 | | | | | |
| | 小计 | | | | | 19 | 304 | 304 | 280 | 24 | 0 | 0 | 0 | 80 | 64 | 128 | 32 | 0 | 0 | |
| 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | 13.43% | 11.43% | 12.32% | 30.30% | 2.14% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 18.35% | 14.55% | 31.07% | 7.77% | 0.00% | 0.00% | | |
| 专业核心课 5-6门 | 1 | 初级会计实务1 | 必修 | B | 考查 | 4 | 64 | 64 | 48 | 16 | | | | | 64 | | | | | |
| | | 初级会计实务2 | 必修 | B | 考查 | 4 | 64 | 64 | 16 | 48 | | | | | | 64 | | | | 配合考证,4月集中排课 |
| | 2 | 管理会计 | 必修 | B | 考查 | 4 | 64 | 64 | 40 | | 24 | | | | 64 | | | | | |
| | 3 | 成本会计 | 必修 | B | 考查 | 4 | 64 | 64 | 40 | | 24 | | | | 64 | | | | | |
| | 4 | 税务管理 | 必修 | B | 考查 | 3.5 | 56 | 56 | 40 | | 16 | | | | 56 | | | | | |
| | 5 | 内部控制与风险 | 限选 | A | 考试 | 2 | 32 | 32 | 32 | | | | | | | 32 | | | | 8周以后开课 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------|----|---|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|---------|----|--------------------------------------|
| | | 管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | 财务分析与业绩评价 | 必修 | B | 考查 | 2 | 32 | 32 | 24 | 8 | | | | | | 32 | | | | | 8周以后开课 |
| | 小计 | | | | | 23.5 | 376 | 376 | 240 | 72 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 248 | 128 | 0 | 0 | | |
| | 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | 16.61% | 14.14% | 15.24% | 25.97% | 6.41% | 15.24% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 60.19% | 31.07% | 0.00% | 0.00% | | |
| 集中实践课程8-10门 | 1 | 会计核算技能实训 | 必修 | C | 考查 | 1 | 20 | 20 | | 20 | | | | 20 | | | | | | | |
| | 2 | 成本会计技能实训 | 必修 | C | 考查 | 1 | 40 | 20 | | | 20 | | | | 20 | | | | | | |
| | 3 | 商务数据分析与应用实训 | 必修 | C | 考查 | 1 | 20 | 20 | | | 20 | | | 20 | | | | | | | |
| | 4 | 税务管理实训 | 必修 | C | 考查 | 2.5 | 50 | 50 | | | 50 | | | | | 50 | | | | | 配合竞赛,开学初1-7周,分班集中实训 |
| | 5 | 管理会计分岗实训 | 必修 | C | 考查 | 2.5 | 50 | 50 | | | 50 | | | | | 50 | | | | | 配合竞赛,开学初1-7周,分班集中实训 |
| | 6 | 跨专业分岗实训 | 必修 | C | 考查 | 2 | 40 | 40 | | | 40 | | | | | 40 | | | | | 配合竞赛,开学初1-7周,分班集中实训 |
| | 7 | 综合实训 | 必修 | C | 考查 | 6 | 120 | 120 | | 120 | | | | | | | 120 | | | | |
| | 8 | 顶岗实习 | 必修 | C | 考查 | 24 | 576 | 576 | | 576 | 180 | 0 | 0 | 40 | 0 | 20 | 140 | 312 | 384 | 0 | 24学时/周,1周计1学分。第五期开设8周,第六期(含寒假)开设16周。 |
| | 小计 | | | | | 40 | 916 | 896 | 0 | 716 | 180 | 0 | 0 | 40 | 0 | 20 | 140 | 312 | 384 | 0 | |
| | 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | 28.27% | 34.44% | 36.30% | 0.00% | 63.70% | 42.86% | 0.00% | 0.00% | 9.17% | 0.00% | 4.85% | 33.98% | 100.00% | 100.00% | | |
| 职业 | 1 | 社会实践 | 任选 | C | 考查 | 1 | 24 | | | | | | 24 | | | 24 | | | | 各系 | 第2-4学期寒暑假 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|--------------|----|---|----|---------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|-------|------|-------------------------|
| 拓展课程 (至少4学分 2-3门) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 总支 | 假任1周 | |
| | 2 | EXCEL在财务中的应用 | 限选 | C | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 0 | | 40 | | | | 40 | | | | | | | |
| | 3 | 个人理财 | 限选 | B | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 20 | | 20 | | | | | | 40 | | | | | 8周以后开课 |
| | 4 | 财会行业发展趋势与新技术 | 限选 | A | 考查 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 以讲座形式分学期开展 |
| | 5 | 银行综合业务技能 | 限选 | B | 考查 | 2.5 | 40 | 40 | 20 | | 20 | | | | | | 40 | | | | | 8周以后开课 |
| | 6 | 企业ERP信息管理 | 限选 | C | 考查 | 3.5 | 56 | 56 | | | 56 | | | | 56 | | | | | | | |
| | 小计 | | | | | | 13 | 200 | 176 | 40 | 0 | 136 | 0 | 24 | 0 | 96 | 0 | 104 | 0 | 0 | | |
| | 在整个课程体系中的总量占比 | | | | | | 9.19% | 7.52% | 7.13% | 4.33% | 0.00% | 32.38% | 0.00% | 25.00% | 0.00% | 21.82% | 0.00% | 25.24% | 0.00% | 0.00% | | |
| 合计 | | | | | | 141.5 | 2660 | 2468 | 924 | 1124 | 420 | 76 | 96 | 436 | 440 | 412 | 412 | 312 | 384 | | | |
| 总要求 | | | | | | 140-145 | | 2400-2600 | | 1200-1300 | | | | 400-440 | 400-440 | 400-440 | 400-440 | | | | | 最低毕业学分140,其中选修课不低于14学分; |

